

# REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

## **Norme generali sull'uso**

La biblioteca è aperta a tutti gli utenti interni dell'Istituto: possono quindi usufruirne il personale docente e non docente e gli studenti.

L'orario di apertura al pubblico della biblioteca e dei relativi servizi può variare di anno in anno.

Nella sala lettura è possibile consultare tutti i volumi e i documenti disponibili, salvo differente e motivata indicazione del responsabile del servizio.

I volumi presi in prestito vanno lasciati sul tavolo. Il personale provvederà alla loro collocazione negli armadi. In nessun caso, in assenza del bibliotecario, è consentito prendere volumi in prestito, né portarli fuori della sala.

In Biblioteca è necessario mantenere il silenzio o, comunque, parlare a bassa voce per non disturbare la concentrazione degli altri utenti

Il servizio biblioteca interrompe la propria attività di prestito il 20 maggio di ciascun anno scolastico per tutti gli utenti ad eccezione degli studenti delle classi quinte.

**L' orario: Lunedì-Venerdì 9,00 - 13,00**

## I Servizi

### **Prestito giornaliero**

Sono oggetto di prestito giornaliero tutti i libri presenti in biblioteca, anche i singoli volumi delle enciclopedie, i volumi e le pubblicazioni facenti parte di collane e collezioni.

I dizionari dovrebbero far parte degli strumenti individuali di studio di ogni studente: solo in casi particolari è possibile utilizzare quelli della Biblioteca.

I documenti avuti in prestito vanno resi entro l'orario di chiusura della Biblioteca.

La fotocopiatura dei documenti va' richiesta per un numero di pagine non superiore al 10% del totale della pubblicazione (come stabilito dalla legislazione sui diritti del copyright)

### **Prestito a domicilio**

Tutte le pubblicazioni facenti parte del patrimonio documentario dell'Istituto, i sussidi didattici ed audiovisivi possono essere presi a prestito a domicilio.

Sono esclusi dal Servizio prestito a domicilio: gli atlanti, i dizionari, le enciclopedie, i volumi e pubblicazioni facenti parte di collane e collezioni, le opere rare e di pregio, nonché quelle con data di pubblicazione anteriore al 1900.

Il numero dei volumi da prendere è limitato ad uno: solo in casi particolari è possibile prendere due volumi per volta.

La durata del prestito è di 30 giorni, con possibilità di proroga per altri 15.

### **Restituzione**

L'utente è personalmente responsabile delle opere ricevute in prestito che devono essere restituite in buono stato di conservazione. In caso di smarrimento o danneggiamento l'utente deve acquistare una nuova copia oppure un documento di pare valore indicato dal bibliotecario.

Ricerca Libri:

Il nostro istituto ha aderito al progetto "Biblioteche nelle Scuole" finalizzato all'inserimento "Dati"(cognome e nome dell'autore, titolo, casa editrice, anno di pubblicazione, collezione ecc.) collegati al seguente link, [clicca qui](#)